

**Zarządzenie Nr 2/2024  
Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych  
z dnia 10 kwietnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Ośrodka Edukacyjnego w Kaliskach w Nadbużańskim Parku Krajobrazowym

Na podstawie § 7 pkt. 2 statutu Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 201/2009 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych i utworzenia wojewódzkiej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych” oraz nadania jej Statutu z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 5837 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 835), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Regulamin Ośrodka Edukacyjnego w Kaliskach (dalej Regulamin) w treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 5/2022 Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Ośrodka Edukacyjnego w Kaliskach w Nadbużańskim Parku Krajobrazowym.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam II zastępcy Dyrektora MZPK.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
**Sylwester Cholaś**

Aleksandra Winiarska-Duschie

RADCA PRAWNY



**Regulamin działania  
Ośrodka Edukacyjnego Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego  
w Kaliskach wchodzącego w skład Mazowieckiego Zespołu Parków  
Krajobrazowych**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki korzystania z terenu oraz obiektu Ośrodka Edukacyjnego funkcjonującego w siedzibie Zespołu ds. Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach (zwanego dalej Ośrodkiem) wchodzącego w skład Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych.
2. Główne zadania Ośrodka obejmują:
  - 1) prowadzenie edukacji na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczeństwa;
  - 2) upowszechnianie zasad i celów ochrony przyrody, środowiska, krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych;
  - 3) popularyzację walorów przyrody, środowiska, krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych parków krajobrazowych - promocja parków.
3. Oferta Ośrodka obejmuje takie formy prowadzenia działań edukacyjnych jak: warsztaty stacjonarne, zajęcia stacjonarne, zajęcia stacjonarne połączone z wycieczką terenową, wycieczki rowerowe, wystawy czasowe, gry i zabawy terenowe.
4. Ośrodek w ramach swojej działalności świadczy usługi:
  - 1) prowadzenia działalności edukacyjnej;
  - 2) korzystania z budynku głównego, w tym sal szkoleniowych (edukacyjnych/dydaktycznych) oraz z zakwaterowania dla grup zorganizowanych lub za zgodą Dyrektora MZPK dla innych osób;
  - 3) korzystania z kręgu ogniskowego znajdującego się na terenie Ośrodka.

5. Ośrodek posiada na wyposażeniu własne rowery, które udostępnia bezpłatnie osobom korzystającym z usług Ośrodka. Obowiązkowe jest używanie kasków i kamizelek odblaskowych.
6. W przypadku korzystania ze sprzętu udostępnianego na terenie Ośrodka (np. rowerów) opiekunowie grupy ponoszą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia tego sprzętu.

## **II Rezerwacja terminów i warunki uczestnictwa**

### **§ 2**

1. Korzystanie z usług Ośrodka jest możliwe po wcześniejszym dokonaniu rezerwacji.
2. Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją przez organizatora danego wydarzenia postanowień niniejszego regulaminu.
3. Ośrodek świadczy 1 lub 2 noclegowe pobyty dla grupy od poniedziałku do piątku. Za zgodą Dyrektora usługi mogą być świadczone w innych terminach.
4. Wstępnej rezerwacji każdej usługi można dokonać telefonicznie (tel. 25 644-13-71), osobiście (Kaliska 93, 07-130 Łochów) lub mailowo [npk@parkiotwock.pl](mailto:npk@parkiotwock.pl).
5. W biurze Zespołu ds. Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach należy złożyć lub przesać wypełniony i podpisany formularz rezerwacji zajęć/usług w Ośrodku Edukacyjnym Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach, minimum 7 dni przed ustalonym terminem rezerwowanej usługi.
6. Formularz rezerwacji (stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) dostępny jest na stronie internetowej [parkiotwock.pl/nadbuzanski-park-krajobrazowy/](http://parkiotwock.pl/nadbuzanski-park-krajobrazowy/) w zakładce „Ośrodek edukacyjny” lub w biurze Zespołu ds. Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach.
7. Bezpośrednio po przybyciu na teren Ośrodka, należy udać się do biura Zespołu ds. NPK w celu dopełnienia formalności związanych z pobytem.
8. W celu dokonania meldunku po przybyciu na teren Ośrodka należy posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem. Informacje o danych osobowych zameldowanych gości nie są udzielane osobom postronnym.

9. Dokonanie rezerwacji oraz meldunku (w przypadku rezerwacji noclegu) możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 ze względu na czas pracy Biura.
10. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 na terenie Ośrodka możliwy jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
11. W przypadku korzystania z oferty Ośrodka obowiązkowo wymagane jest posiadanie ubezpieczenia grupowego osób korzystających z zarezerwowanych usług.
12. W przypadku noclegów wymagany jest przyjazd z własnymi śpiworami, Ośrodek nie zapewnia pościeli.
13. Parking Ośrodka jest bezpłatny, niestrzeżony. Nadbużański Park Krajobrazowy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy ani znajdujące się w nich mienie.
14. Zabrania się wjazdu na tereny zielone Ośrodka.
15. Ośrodek nie jest przystosowany do przetrzymywania/przechowywania zwierząt, w związku z powyższym nie zezwala się na przetrzymywanie w pokojach zwierząt domowych.
16. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych na terenie Ośrodka. Osoby zakłócające spokój i porządek lub będące pod wpływem alkoholu na terenie Ośrodka mogą zostać usunięte bez prawa do jakiegokolwiek odszkodowania.
17. Nadbużański Park Krajobrazowy zastrzega sobie prawo do odmowy zakwaterowania osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
18. Dopuszcza się spożywanie alkoholu wyłącznie podczas organizowanych wydarzeń okolicznościowych zamkniętych po uprzednim zgłoszeniu i otrzymaniu zgody Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych.
19. Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych takich jak np. nieprzewidziana awaria uniemożliwiająca funkcjonowanie obiektu, brak ogrzewania, oświetlenia, brak wody). Organizator zostaje niezwłocznie powiadomiony o anulowaniu rezerwacji. W tym przypadku nastąpi zwrot pieniędzy lub może być wyznaczony inny termin pobytu.

### **III Płatności**

#### **§ 3**

1. Usługi edukacyjne w Ośrodku oraz organizacja ogniska świadczone są nieodpłatnie.
2. Cennik usług płatnych obejmuje:
  - 1) zakwaterowanie (noclegi) - 33,00 zł/doba za 1-osobę brutto
3. Płatności za usługi wymienione w ust. 2 należy dokonać przelewem na konto wskazane w formularzu rezerwacji przed planowanym terminem realizacji usługi.
4. Wpłata stanowi ostateczne potwierdzenie rezerwacji usługi.
5. Ośrodek ma prawo odmówić przyjęcia grupom, które nie wniosły opłaty za usługę przed przyjazdem do Ośrodka.
6. Faktura potwierdzająca wpłatę należności za usługę wystawiona będzie po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym.
7. Zwalnia się z opłat za korzystanie z usług noclegowych pracowników parków krajobrazowych, pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, a także wolontariuszy pracujących na rzecz Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych

### **IV Wyżywienie**

#### **§4**

1. Ośrodek nie zapewnia w cenie noclegu wyżywienia. Istnieje możliwość zamówienia we własnym zakresie usług cateringowych, które świadczą znajdujące się w pobliskiej miejscowości Łochów firmy dowożące całodzienne wyżywienie.
2. W przypadku korzystania z posiłków zamówionych w firmach cateringowych do wydawania posiłków zobowiązani są opiekunowie grupy.
3. Dopuszcza się korzystanie z własnego prowiantu.

## **V Zasady korzystania z budynku głównego Ośrodka Edukacyjnego Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach**

### **§ 5**

1. Organizatorów i uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub spotkania innego typu obowiązują zasady dotyczące użytkowania sal szkoleniowych (edukacyjnych/dydaktycznych) i innych pomieszczeń w budynku głównym.
2. Organizator wydarzeń, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do dokonania rezerwacji zgodnie z zasadami określonymi w części II Regulaminu.
3. Udostępnienie pomieszczeń budynku głównego może nastąpić wyłącznie w celu zorganizowania wydarzeń wymienionych w ust. 1.
4. Poprzez udostępnienie pomieszczenia/sali należy rozumieć zgłoszenie przez organizatora wydarzenia woli użytkowania sali we wskazanym terminie potwierdzone przez pracownika Ośrodka.
5. Niedozwolone jest wynajmowanie, użyczenie lub udostępnianie powierzchni zarezerwowanych przez organizatora osobom trzecim.
6. Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego (organizowane formy nie mogą zawierać treści wulgarnych lub nieprzyzwoitych, rasistowskich, faszystowskich, propagujących przemoc, wzywających do nienawiści na tle religijnym, rasowym, wyznaniowym i seksualnym, a także innych treści nie tylko sprzecznych z prawem, ale również uznanych powszechnie za moralnie naganne)
  - 2) jeżeli z pomieszczeń chcą skorzystać firmy, instytucje lub osoby fizyczne, które w przeszłości nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Doba noclegowa rozpoczyna się o godz. 14.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 10.00 ostatniego dnia pobytu.
8. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00 rano.

9. W momencie otrzymania klucza do pokoju goście stają się odpowiedzialni za pokój, co zobowiązuje do zachowania porządku i czystości zarówno w pokoju, jak i łazience.
10. Przed rozpoczęciem użytkowania pokoju należy sprawdzić stan techniczny pomieszczenia i znajdujących się w nim urządzeń (porównując z listą wyposażenia znajdującą się w pokoju). Wszelkie odkryte wady, tuż przed rozpoczęciem użytkowania, należy zgłosić pracownikom Ośrodka. Ewentualne szkody niezgłoszone jako istniejące przed rozpoczęciem użytkowania pokoju będą przypisane osobom zakwaterowanym.
11. Ilość osób zakwaterowanych w pokojach nie może przekraczać ilości osób zameldowanych.
12. Osoby nie korzystające z usług Ośrodka, a przebywające w obiekcie w charakterze gości, zobowiązane są do jego opuszczenia do godziny 22.00.
13. Osoby zakwaterowane w pokoju ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za przekazane mienie oraz za wyrządzone szkody (także przez osoby im towarzyszące).
14. Osoba odpowiedzialna za zaistniałą szkodę zobowiązana jest do jej naprawy.
15. Używanie grzałek elektrycznych oraz otwartego ognia w pokojach jest zabronione.
16. Zabrania się przemieszczania mebli w pokojach oraz wynoszenia mebli z pokoi bez zgody pracowników Ośrodka.
17. Każdorazowo opuszczając pokój należy pamiętać o zamknięciu okien i drzwi oraz o wyłączeniu urządzeń elektrycznych/oświetlenia.
18. Na zakończenie pobytu pracownik Ośrodka dokonuje kontroli stanu wyposażenia pokoju zgodnie ze „spisem” wyposażenia znajdującym się w pokoju.



## **VI Zasady korzystania z kręgu ogniskowego przy Ośrodku Edukacyjnym Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach**

### **§ 6**

1. Z kręgu ogniskowego mogą korzystać wszyscy zainteresowani (grupy zorganizowane) po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji zgodnie z zasadami określonymi w części II Regulaminu.
2. Osoby korzystające z kręgu zobowiązane są przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się w sytuacjach wyjątkowych do zaleceń Kierownika/pracowników Ośrodka.
3. Opiekunowie grup ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwo i dyscyplinę uczestników zajęć edukacyjnych oraz za szkody powstałe z winy uczestników zajęć.
4. W czasie pobytu na terenie obiektu, należy stosować się do poleceń pracownika Ośrodka.
5. Opiekunowie grup zobowiązani są do obecności przez cały czas przy podopiecznych w czasie korzystania z kręgu ogniskowego, sprawowania nadzoru nad nim oraz zobowiązują się do utrzymania dyscypliny wśród uczestników.
6. Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia kręgu ogniskowego osobom znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
7. Osoby niepełnoletnie korzystające z kręgu powinny znajdować się pod opieką osoby dorosłej.
8. Z kręgu ogniskowego można korzystać do godziny 22.00. Osoby korzystające z kręgu zobowiązane są do zachowania ciszy i niezakłócania spokoju.
9. Ośrodek edukacyjny zapewnia drewno na ognisko.
10. Ognisko należy rozpalać tylko w wyznaczonym do tego celu miejscu w kręgu ogniskowym.
11. Zabrania się przenoszenia otwartego ognia poza krąg ogniskowy.
12. Wszelkiego typu odpady pozostałe po użytkowaniu kręgu należy umieścić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach umiejscowionych tuż przy obiekcie.

13. Zabrania się spalania w ognisku śmieci i przedmiotów do tego nieprzeznaczonych.
14. Zabrania się wnoszenia wyposażenia kręgu ogniskowego (m.in. drewniane ławy i stoły) poza obręb kręgu.
15. Pracownik Ośrodka odpowiada za rozpalenie ogniska i jego ugaszenie.

## **VII Bezpieczeństwo**

### **§7**

1. Osoby korzystające z oferty Ośrodka zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i p.poż.
2. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć/warsztatów odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
3. Wszelkie usterki powstałe w trakcie użytkowania obiektów na terenie Ośrodka należy zgłaszać na bieżąco pracownikom Ośrodka.
4. Korzystający z usług Ośrodka ponoszą pełną odpowiedzialność za uszkodzone lub zagubione przedmioty powierzone im do użytkowania zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, które zobowiązani są podpisać po przybyciu na teren Ośrodka w ramach podstawowych formalności związanych z realizacją usługi.
5. Nadbużański PK nie ponosi odpowiedzialności za mienie osób korzystających z oferty Ośrodka pozostawione w pomieszczeniach/obiektach.
6. Przedmioty osobiste pozostawione przez wyjeżdżających, na ich prośbę będą odesłane do adresata na wskazany adres na jego koszt i ryzyko.
7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub innych przedmiotów, również posiadających wartość naukową lub artystyczną.
8. Nadbużański Park Krajobrazowy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektów Ośrodka.
9. Na terenie całego Ośrodka zabrania się:
  - a) Posługiwania się otwartym ogniem,
  - b) Biegania po ścieżce tematycznej i terenie obiektu,
  - c) Hałasowania i dewastowania obiektów edukacyjnych,
  - d) Zaśmieciania obiektów edukacyjnych.

## VIII Postanowienia końcowe

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

DYREKTOR  
  
Sylwester Cholaś



Formularz rezerwacji noclegu/usług w Ośrodku Edukacyjnym w Kaliskach (załącznik nr 1)

.....  
Miejscowość, data

<b>Nazwa i adres szkoły/grupy zorganizowanej/ imię, nazwisko, adres osoby prywatnej:</b>	..... ..... NIP .....			
<b>Termin:</b>	Data przyjazdu: .....		Godzina przyjazdu: .....	
	Data wyjazdu: .....			
<b>Rezerwacja noclegu po uzgodnieniu z pracownikiem Ośrodka:</b>	<b>Pokój 2-os.:</b> ..... (dostępne 2 pokoje)	<b>Pokój 3-os.:</b> ..... (dostępny 1 pokój)	<b>Pokój 4-os.:</b> ..... (dostępne 9 pokoi)	<b>Pokój 5-os.:</b> ..... (dostępny 1 pokój)
<b>Krąg ogniskowy:</b>	<b>Ilość:</b> .....			
<b>Kwota do zapłaty:</b>	<b>Ilość noclegów ..... x cena za nocleg 33,00 zł =.....</b>			
<b>Imię i nazwisko opiekuna/osoby do kontaktu:</b>	..... .....			
	Nr telefonu kontaktowego: .....			
<b>Uwagi:</b>	..... .....			
<b>Dane do faktury:</b>	Nabywca: ..... .....			
	Odbiorca: ..... .....			
<b>Adres mailowy do wysłania faktury:</b>	..... Prosimy o podanie adresu mailowego, jeżeli wyrażają Państwo zgodę na otrzymanie faktury w formie pliku PDF drogą mailową zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.)			

**Cennik usług świadczonych przez Ośrodek Edukacyjny w Kaliskach:**

Lp.	Rodzaj usług	Grupa docelowa	Czas trwania/Cena
1.	<b>WARSZTATY EKOLOGICZNE STACJONARNE</b> (w sali dydaktycznej)	przedszkola szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe	bezpłatnie
2.	<b>WARSZTATY EKOLOGICZNE TERENOWE</b> (np. na ścieżkach dydaktyczno-przyrodniczych)	przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe	
3.	<b>ZAKWATEROWANIE (NOCLEGI)</b> wymagany przyjazd z własnymi śpiworami, Ośrodek nie zapewnia pościeli	wszyscy zainteresowani	<b>33,00 zł/dobę</b> - za 1-os.brutto

**Warunki rezerwacji usług:**

1. Wypełniony, zeskanowany formularz rezerwacji należy przesłać na adres: [npk@parkiotwock.pl](mailto:npk@parkiotwock.pl)
2. Płatności za usługi noclegowe i krąg ogniskowy należy dokonać przelewem, przed planowanym przyjazdem, w wysokości 100% należności na konto:

**Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock**

nr rachunku bankowego: **87 1020 1042 0000 8002 0452 0284 PKO BP**

z dopiskiem: „**Rezerwacja pobytu w dniach: od ..... do..... nazwa szkoły/imię nazwisko osoby prywatnej**”.

**Uwaga: Wpłacona kwota z tytułu rezerwacji usług noclegowych, w przypadku zrezygnowania z rezerwacji – nie podlega zwrotowi.**

3. Wpłata stanowi ostateczne potwierdzenie rezerwacji usługi noclegowej. Ośrodek ma prawo odmówić przyjęcia grupom, które nie wniosły stosownej opłaty przed przyjazdem do Ośrodka.
4. Faktura potwierdzająca wpłatę wystawiona zostanie po otrzymaniu wpłaty na rachunek bankowy na dane podane przez Zgłaszającego w formularzu rezerwacji.
5. Ośrodek Edukacyjny w Kaliskach **nie zapewnia w cenie noclegu wyżywienia.** Istnieje możliwość zamówienia we własnym zakresie usługi cateringowej, które świadczą znajdujące się w pobliskiej miejscowości Łochów restauracje „Borowianka” i „Łochowianka”, dowożące całodzienne wyżywienie.
6. Ośrodek Edukacyjny w Kaliskach nie zapewnia pościeli. **Wymagany jest przyjazd z własnymi śpiworami.**

*Podpisanie Formularza rezerwacji jest jednoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacją zapisów Regulaminu korzystania z usług Ośrodka Edukacyjnego w Kaliskach, warunków rezerwacji usług i cennika.*

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły/Instytucji  
lub osoby upoważnionej

## Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych z siedzibą w Otwocku, ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock, reprezentowany przez Dyrektora, tel.: (22) 779 26 94.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych możliwy jest pod numerem tel. nr. 603 303 193 lub adresem e-mail [iod@parkiotowock.pl](mailto:iod@parkiotowock.pl)
3. Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są zadania wynikające ze Statutu Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych: Brudzeńskiego, Chojnowskiego, Kozińskiego imienia Profesora Ryszarda Zaręby, Mazowieckiego im. Czesława Łaszka i Nadbużańskiego.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: po 25 maja 2018 r. – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne/ obligatoryjne na mocy przepisów prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe będziemy przechowywać przez okres, w którym Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych oraz Zarządzeniem nr 4 Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Otwocku.

Korzystając z wszelkich form edukacji ekologicznej MZPK uczestnik/opiekun wyraża/nie wyraża zgody na nieodpłatne udostępnianie wizerunku na stronie internetowej MZPK oraz mediach społecznościowych w celach informacyjnych i promocyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana, bez wpływu na legalność wykorzystania wizerunku, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.

*Powyższe informacje zrozumiałem i przyjąłem do wiadomości.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis opiekuna grupy





**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU OŚRODKA EDUKACYJNEGO  
W KALISKACH**

Kaliska, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że pobrałem/łam klucze do pokoi i zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Ośrodka Edukacyjnego w Kaliskach oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania. W razie wyrządzenia szkody ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za wynikłą szkodę.

.....  
(podpis)



