

**Zarządzenie Nr 8/2020**  
**Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych**  
**z dnia 9 września 2020r.**

w sprawie regulaminu prowadzenia działalności edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz regulaminu prowadzenia działalności edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w czasie stanu epidemii

Na podstawie § 7 pkt 2 statutu Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 201/2009 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych i utworzenia wojewódzkiej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych” oraz nadania jej Statutu z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 5837 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 835),

- zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam „Regulamin działalności edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam „Regulamin działalności edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w czasie stanu pandemii i epidemii w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Uchylam Zarządzenie Nr 8/14 Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych z dnia 10 grudnia 2014 r.


§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom na stanowiskach: kierownicy ds. poszczególnych Parków Zespołu, specjalista ds. edukacji, turystyki i rekreacji, referent ds. edukacji, wartości historycznych i kulturowych, referent ds. ochrony przyrody, turystyki i rekreacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
**Sylwester Chołast**  
9.09.2020r.

  
**RAFAL SZCZERBICKI**  
radca prawny  
WA-P-248

DYREKTOR

General Counsel

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ...8.../20**  
**Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych**  
**z dnia 9 września 2020 r.**

**REGULAMIN**  
**DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ**  
**MAZOWIECKIEGO ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH**

**I. Regulamin obowiązuje uczestników zajęć terenowych oraz stacjonarnych odbywających się w ośrodkach edukacyjnych (OE):**

1. Ośrodek edukacyjny „Baza Torfy” w Karczewie przy ulicy Torfy 2,
2. Ośrodek edukacyjny Kozienickiego Parku Krajobrazowego w Augustowie, gmina Pionki,
3. Ośrodek edukacyjny Zespołu ds. Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach, Kaliska 98.

**II. Cele prowadzenia działalności edukacyjnej:**

1. Propagowanie roli i funkcji, jaką odgrywają parki krajobrazowe w ochronie i kształtowaniu środowiska przyrodniczego.
2. Prowadzenie edukacji ekologicznej na terenie Parków.
3. Prezentowanie walorów przyrodniczych, kulturowych, historycznych i krajobrazowych parków wchodzących w skład MZPK.
4. Upowszechnianie wiedzy o konieczności racjonalnego gospodarowania zasobami przyrodniczymi.
5. Angażowanie dzieci i młodzieży w programy czynnej ochrony przyrody.

**III. Sposoby działalności edukacyjnej:**

1. Zajęcia terenowe – wycieczki piesze i rowerowe.
2. Zajęcia stacjonarne.
3. Prelekcje.
4. Konkursy.
5. Wystawy.
6. Wydawnictwa o charakterze edukacyjnym i informacyjnym.
7. Programy edukacyjno – badawcze.
8. Angażowanie dzieci i młodzieży w programy czynnej ochrony przyrody.
9. Szkolenia dla różnych grup zawodowych i wiekowych.
10. Spotkania z osobami zajmującymi się kulturą regionalną, przyrodą i jej ochroną.
11. Rajdy edukacyjne.
12. Imprezy turystyczne.
13. Wyznaczanie tras ścieżek edukacyjnych, ich oznakowanie i opracowanie projektów koncepcji materiałów wspomagających prowadzenie zajęć w oparciu o ścieżki.
14. Przygotowywanie materiałów do prowadzenia zajęć edukacyjnych promujących walory parków.



15. Promocja idei ochrony przyrody i samych parków krajobrazowych na różnego rodzaju festynach i imprezach o podobnym charakterze.
16. Prowadzenie edukacji za pomocą elektronicznych kanałów medialnych i przygotowanie oraz wykonywanie filmów.

#### **IV. Zasady korzystania z oferty edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych**

1. Edukacja prowadzona przez OE MZPK jest bezpłatna.
2. Zajęcia edukacyjne przeznaczone są dla placówek przedszkolnych, szkolnych, ośrodków wychowawczych oraz uczelni wyższych. Dyrektor MZPK lub Kierownik Zespołu ds. danego Parku może wyrazić zgodę na zajęcia edukacyjne dla innych grup zorganizowanych z zastrzeżeniem pkt 3.
3. MZPK nie prowadzi zajęć edukacyjnych i nie przyjmuje wycieczek zorganizowanych przez biura podróży.
4. Edukacja prowadzona jest w dniach i godzinach pracy Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych.
5. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o 8.30, a kończyć nie później niż o 15.00.
6. Chęć odbycia zajęć w oparciu o OE przy udziale pracowników MZPK należy zgłosić telefonicznie za dodatkowym potwierdzeniem poprzez przesłanie karty zgłoszenia. W przypadku, gdy karta zgłoszenia zawiera nieprawdziwe dane rezerwacja nie zostanie uwzględniona.
  - a) BPK pod nr (24) 231 12 73 lub e-mail: brudzenski@parkiotwock.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (24) 231 12 73 lub e-mail: brudzenski@parkiotwock.pl
  - b) ChPK pod nr (22) 754 51 00 lub e-mail: chojnowskipark@parkiotwock.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (22) 754 51 00 lub e-mail: chojnowskipark@parkiotwock.pl.
  - c) MPK pod nr (22) 779 26 94 w.103 lub e-mail: edu@parkiotwock.pl, bazatorfy@parkiotwock.pl. oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (22) 779 26 94 wew. 108. lub e-mail: edu@parkiotwock.pl, bazatorfy@parkiotwock.pl.
  - d) KPK pod nr (48) 612-34-41 lub e-mail: kozienickipark@parkiotwock.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (48) 612-34-41 lub e-mail: kozienickipark@parkiotwock.pl
  - e) NPK pod nr (25) 644 13 71 lub e-mail: npk@parkiptwock.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (25) 644 13 71 lub e-mail: npk@parkiptwock.pl
7. Tydzień przed planowanymi zajęciami placówki przedszkolne, szkolne, ośrodki wychowawcze oraz uczelnie wyższe albo inne grupy zorganizowane, z zastrzeżeniem pkt 3, potwierdzają telefonicznie obecność na numery określone w pkt 6.
8. Dyrektor MZPK lub Kierownik Zespołu ds. danego Parku może wyrazić zgodę na zajęcia poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy na pisemny wniosek zainteresowanego. Zgoda uzależniona będzie od faktycznych możliwości MZPK.
9. Jednorazowo w zajęciach może uczestniczyć grupa do 30 osób - z opiekunami. Za zgodą Pracownika MZPK grupa może liczyć więcej osób.
10. Uczestnicy nieletni mogą korzystać z zajęć jedynie pod opieką osób dorosłych; minimum 1 opiekun na 15 osób lub 8 osób w przypadku wycieczek rowerowych.

11. W czasie wycieczki opiekunowie grupy są odpowiedzialni za jej bezpieczeństwo i odpowiadają za jej zachowanie.
12. Grupa winna być wyposażona w apteczkę pierwszej pomocy.
13. Na koniec zajęć edukacyjnych opiekun jest zobowiązany do wypełnienia i przekazania Pracownikowi MZPK arkusza ewaluacyjnego zajęć.
14. Opiekunowie grup mogą wybrać temat zajęć spośród opublikowanych na stronie internetowej [www.parkiotwock.pl](http://www.parkiotwock.pl) lub zaproponować indywidualnie wybrany temat.
15. MZPK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć lub zmiany tematu z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć jak np. choroba prowadzącego, nieprzewidziane zadania.
16. W przypadku niemożności skorzystania przez uczestników z zajęć we wcześniej zarezerwowanym terminie uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie właściwy ośrodek edukacyjny.
17. Za szkody wynikłe z winy uczestników zajęć, takie jak zniszczenie eksponatów, sprzętu laboratoryjnego, audiowizualnego, rowerów i innych będących wyposażeniem OE odpowiada opiekun grupy lub sami uczestnicy lub ich opiekunowie prawni.
18. W przypadku zachowania uczestników zajęć utrudniającego lub uniemożliwiającego prowadzenie zajęć lub całkowitego braku zaangażowania z ich strony prowadzący ma prawo do ich przerwania i odstąpienia od dalszego prowadzenia oraz nakazać opuszczenie terenu ośrodka.
19. Ogniska mogą być organizowane jedynie po zakończeniu zajęć edukacyjnych za zgodą Dyrektora MZPK lub Kierownik Zespołu ds. danego Parku. Chęć skorzystania z tej możliwości należy zaznaczyć przy zgłaszaniu zajęć. MZPK nie zapewnia uczestnikom zajęć opału, napojów, żywienia oraz obsługi ogniska.
20. Ekspozycja w ośrodkach edukacyjnych udostępniona jest turystom indywidualnym w obecności pracownika MZPK w okresie wyznaczonym przez Dyrektora MZPK.
21. Pracownik MZPK osobom zachowującym się nieodpowiednio może nakazać opuszczenie terenu ośrodka.
22. O konkursach, wystawach, realizowanych programach edukacyjnych, szkoleniach, spotkaniach, rajdach, festynach i innych imprezach o charakterze edukacyjnym MZPK będzie informował na bieżąco na swojej stronie internetowej [www.parkiotwock.pl](http://www.parkiotwock.pl).
23. Istnieje możliwość przeprowadzenia prelekcji lub prezentacji w OE lub poza nim (placówki oświatowe, domy kultury itp.). Temat i termin musi zostać uzgodniony z pracownikami MZPK.

DYREKTOR  
  
Sylwester Cholaś

  
RAFAŁ SZCZEBICKI  
radca prawny  
WA/P-248



**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ..8...../20**  
**Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych**  
**z dnia ..9. września...2020 r.**

**REGULAMIN**  
**DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ**  
**MAZOWIECKIEGO ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH**  
**W CZASIE STANU PANDEMII I EPIDEMII**

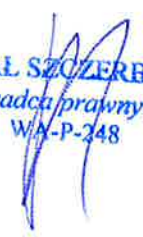
- I. Regulamin określa procedury bezpieczeństwa w czasie stanu pandemii i epidemii, wprowadzone w celu zminimalizowania zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19). Procedury obowiązują w działalności edukacyjnej prowadzonej przez Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych (MZPK).
- II. W czasie pandemii i epidemii, o której mowa w pkt I dopuszcza się prowadzenie działalności edukacyjnej jedynie w formie zajęć terenowych.
- III. Regulamin obowiązuje uczestników zajęć terenowych odbywających się w ośrodkach edukacyjnych (OE):
  - a) Ośrodek edukacyjny „Baza Torfy” w Karczewie przy ulicy Torfy 2,
  - b) Ośrodek edukacyjny Kozienskiego Parku Krajobrazowego w Augustowie, gmina Pionki,
  - c) Ośrodek edukacyjny Zespołu ds. Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Kaliskach, Kaliska 98.
- IV. Procedury bezpieczeństwa dla uczestników korzystających z działalności edukacyjnej prowadzonej przez pracowników Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych.
  1. Z działalności edukacyjnej MZPK nie mogą korzystać osoby: mające objawy mogące wskazywać na chorobę zakaźną (podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, ból gardła, trudności w oddychaniu), osoby z potwierdzonym zarażeniem wirusem COVID-19, osoby które miały w okresie 14 dni poprzedzających zajęcia kontakt z osobami z potwierdzonym zarażeniem wirusem COVID-19, oraz osoby poddane kwarantannie bądź izolacji.
  2. Pracownik MZPK prowadzący zajęcia terenowe ma prawo odmówić udziału w zajęciach uczestnikowi nie spełniającemu wymogów określonych w punkcie 1.
  3. Każda osoba biorąca udział w zajęciach terenowych zobowiązana jest zachować dystans społeczny minimum 1,5 metra.
  4. Liczebność grup podczas zajęć nie może przekroczyć ilości ustalonej na podstawie powierzchni pomieszczenia, przy zachowaniu minimalnego dystansu społecznego. Każdy z ośrodków ustala indywidualnie maksymalną dopuszczalną liczbę uczestników. W przypadku zajęć odbywających się wyłącznie w terenie liczba uczestników może być zwiększona maksymalnie do liczby osób ustalonej na podstawie aktualnych zasadach bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach.
- V. Procedury bezpieczeństwa dla pracowników Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych prowadzących działalność edukacyjną.



1. Osoby prowadzące zajęcia terenowe mają obowiązek informowania uczestników o obowiązującym Regulaminie.
2. Sprzęt oraz pomoce dydaktyczne stosowane podczas zajęć muszą być każdorazowo dezynfekowane.
3. Nie należy stosować sprzętu i pomocy dydaktycznych, które nie mogą być zdezynfekowane.

**VI.** Procedury bezpieczeństwa obowiązują do czasu odwołania stanu pandemii lub epidemii.

DYREKTOR  
  
Sylwester Cholaś

  
RAFAL SZCZERBICKI  
radca prawny  
W/A-P-248



Załącznik nr 1 do Regulaminu prowadzenia działalności edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych

.....  
pieczęć

.....  
data

### Karta zgłoszeniowa

Park krajobrazowy na terenie, którego będą odbywać się zajęcia:

Brudzeński    Chojnowski    Kozienicki    Mazowiecki    Nadbużański  
(postaw "x" przy wybranym Parku)

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI I PRZESŁAĆ:**

**BPK:** na numer fax.(24) 231 12 73 lub e-mail: [t.duda@parkiotwock.pl](mailto:t.duda@parkiotwock.pl)

**ChPK:** na numer fax. (22) 754 51 00 lub na e-mail: [edukacjachpk@parkiotwock.pl](mailto:edukacjachpk@parkiotwock.pl)

**KPK:** na numer fax. (48) 612 34 41 lub na e-mail: [kozienickipark@parkiotwock.pl](mailto:kozienickipark@parkiotwock.pl)

**MPK:** na numer fax. (22) 779 26 94 w. 108 lub na e-mail: [edu@parkiotwock.pl](mailto:edu@parkiotwock.pl), [bazatorfy@parkiotwock.pl](mailto:bazatorfy@parkiotwock.pl)

**NPK:** na numer fax. (25) 644 13 71 lub na e-mail: [npk@parkiotwock.pl](mailto:npk@parkiotwock.pl)

Nazwa:

.....  
Adres, telefon, fax., e-mail:

.....  
Imię, nazwisko i telefon opiekuna grupy (1 osoba)

.....  
Rezerwuję zajęcia:

Data: .....

Godzina: .....

Ilość uczestników: .....

Temat zajęć: .....

Uwagi: .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Działalności Ośrodków Edukacyjnych Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych

.....  
podpis

